

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель правления  
ТСЖ «Школьный»



*Л.В. Филиппская*  
Л.В. Филиппская

*2019*  
2019 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

п. Ханымей  
2019 год

# СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## 1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Организатором комиссионного отбора является: Товарищество собственников жилья «Школьный», адрес: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Центральная, д. 3, телефон 8 (922) 451-63-90.

## 2. Предмет открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является определение подрядной организации для заключения договора на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме муниципального образования Пуровский район расположенного по адресу:

- Лот № 1 - ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв. Школьный, дом 5.

## 3. Место, сроки и условия выполнения Работ, требования к гарантийному сроку

3.1. Место выполнения Работ:

- Лот № 1 - ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв. Школьный, дом 5.

3.2. Максимальный срок выполнения Работ: до 01 октября 2019г.

3.3. Объем и вид выполняемых работ – согласно Приложению № 2 (проект договора).

3.4. Срок предоставления гарантии качества составляет не менее 5 (пять) лет с даты подписания Акта приемки выполненных работ. **Недостатки и замечания, выявленные в период гарантийного срока, устраняются Подрядчиком своими силами и за счет собственных средств. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков и замечаний.**

## 4. Обязательные требования к Участникам отбора

4.1. В открытом конкурсе вправе принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по изготовлению проектно-сметной документации.

4.1.1. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;

- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

4.2. Участники комиссионного отбора должны отвечать следующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора:

4.2.1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ на изготовление проектно-сметной документации (при необходимости);

4.2.2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;



- 4.2.3. Опыт работы по изготовлению проектно-сметной документации (не менее 3-х лет);
- 4.2.4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по изготовлению проектно-сметной документации;
- 4.2.5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);
- 4.2.6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;
- 4.2.7. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- 4.2.8. Отсутствие кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- 4.2.9. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;
- 4.2.10. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;
- 4.2.11. Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций, формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;
- 4.2.12. Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;
- 4.2.13. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;
- 4.2.14. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

## **5. Начальная (максимальная) цена договора**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора подряда, согласно прилагаемого сводного сметного расчета стоимости строительства составляет:

- Лот № 1 – 68 182,21 (шестьдесят восемь тысяч сто восемьдесят два) рубля 21 копейка.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, уплату налогов и других обязательных платежей. Источник финансирования – средства государственной поддержки за счет средств окружного бюджета и средства муниципальной поддержки из бюджетов муниципальных образований.

5.2. Окончательный расчет, в течение 10 рабочих дней после получения ТСЖ «Школьный» актов приемки выполненных работ в полном объеме и предъявленного счета.

## **6. Порядок расчетов по договору подряда**

Расчет за выполненные работы производится в течение 10 банковских дней после приемки выполненных работ в полном объеме, на основании подписанного уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки выполненных работ и предъявленного счета, перечислением ТСЖ «Школьный» денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## **7. Требования к содержанию, форме и порядку подачи заявки на участие в открытом конкурсе**



7.1. Для участия в комиссионном отборе участник комиссионного отбора подает по адресу, указанному в настоящей документации, в запечатанном конверте заявку на участие в комиссионном отборе в объеме, установленном конкурсной документацией по каждому лоту отдельно. По одному лоту участник может подать только одну заявку.

7.2. На конверте указываются:

- наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается заявка № лота;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 08.05.2019 10 часов 00 минут» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;
- наименование организатора комиссионного отбора;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника комиссионного отбора.

7.3. Конверт с заявкой участника комиссионного отбора должен содержать два пакета документов: «Оригинал», «Копия».

7.4. Заявка на участие в комиссионном отборе оформляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем участника комиссионного отбора, скреплена печатью и иметь оглавление. На обороте последнего листа заявка заверяется уполномоченным лицом участника комиссионного отбора с указанием его должности, даты и количества листов в заявке и скрепляется печатью участника комиссионного отбора.

7.5. Поправки внесенные в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника комиссионного отбора (в случае ее наличия).

7.6. Сведения, содержащиеся в заявках участников комиссионного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.7. Для составления заявки участник комиссионного отбора должен руководствоваться полученными от организатора комиссионного отбора документами. Использование сокращенных форм в документации комиссионного отбора не допускается.

7.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя.

7.9. Представленная на конкурс документация о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должна содержать:

- заявку на участие в комиссионном отборе (приложение 1);
- заполненную анкету участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов (приложение 2);
- сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (форма 1);
- сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (форма 2);
- сведения о наличии квалифицированных работников (форма 3);
- сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4).

7.10. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в комиссионном отборе, регистрируются организатором комиссионного отбора с присвоением номера по порядку поступления.

## **8. Основания отклонения заявки участника комиссионного отбора**

8.1 При рассмотрении заявок участник комиссионного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в комиссионном отборе в следующих случаях:

- не предоставления в составе заявки участника комиссионного отбора документов, предусмотренных пунктом 7.9. раздела 7;
- наличия в документах, указанных в пункте 7.9. раздела 7, недостоверных сведений об участнике комиссионного отбора;



- несоответствия участника комиссионного отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.

8.2. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в комиссионном отборе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

## **9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее изменений, изменение заявок и их отзыв**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте Администрации муниципального образования п. Ханымей [www.hanimey.ru](http://www.hanimey.ru), с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования п. Ханымей [www.hanimey.ru](http://www.hanimey.ru) и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.4. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **10. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками**

10.1. Время, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в отборе и место приема: документы на участие в комиссионном отборе принимаются в письменном виде в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (время местное), по адресу: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Центральная, дом 3.

10.2. Дата начала подачи заявок: 26.04.2019 года

10.3. Дата окончания приёма заявок: 07.05.2019 года **17 часов 00 минут**.

10.4. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок участников отбора состоится 08.09.2019 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Центральная, дом 3.

10.5. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

## **11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**



- 11.1. Показатели определения победителя конкурса:
- 11.1.1. Наименьшая цена контракта - максимальное количество 10 баллов при обязательном предоставлении экономического обоснования предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;
- 11.1.2. Квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;
- 11.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;
- 11.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;
- 11.1.5. Срок предоставления гарантии качества работ - максимальное количество 5 баллов;
- 11.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов - максимальное количество 5 баллов;
- 11.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла.
- 11.2. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.
- 11.3. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал наибольшее количество баллов.
- 11.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в комиссионном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в комиссионном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в комиссионном отборе, содержащих такие условия.
- 11.5. По итогам комиссионного отбора составляется протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в котором указывается:
- краткое описание выполняемых работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
  - наименования и адреса участников комиссионного отбора;
  - перечень участников, которые не допущены к комиссионному отбору;
  - наименование победителей комиссионного отбора;
  - основания принятия комиссией решения об отклонении заявок.
- 11.6. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

## **12. Условия подписания и заключения договора**

- 12.1. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.
- 12.2. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора с приложением протокола о результатах комиссионного отбора.
- 12.3. Срок подписания договора подряда с победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, по прилагаемому проекту договора (Приложение № 3): в пятидневный срок со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора.

12.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.