

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО СК «СеверСтрой»

Яшин С.П.



2018 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**п. Ханымей  
2018 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Организатором комиссионного отбора является: Управляющая организация ООО СК «СеверСтрой», Почтовый адрес: 629603 ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ямальская д. 54; Фактический адрес: 629877, ЯНАО, пос. Ханымей, улица Центральная дом 3; Контактный телефон: 8(922) 46-56-522.

### **2. Предмет открытого конкурса**

2.1. Предметом открытого конкурса является определение подрядной организации для заключения договора на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Пуровский район расположенных по адресу:

- Лот № 1. ЯНАО, Пуровский район, пос. Ханымей, кв. Школьный, дом 3.

### **3. Место, сроки и условия выполнения Работ, требования к гарантийному сроку**

3.1. Место выполнения Работ:

- Лот № 1. ЯНАО, Пуровский район, пос. Ханымей, кв. Школьный, дом 3.

3.2. Максимальный срок выполнения Работ: до 30 июня 2018 года.

3.3. Объем и вид выполняемых работ – согласно Приложению № 3 (проект договора).

3.4. Срок предоставления гарантии качества составляет не менее 5 (пять) лет с даты подписания Акта приемки выполненных работ. Недостатки и замечания, выявленные в период гарантийного срока, устраняются Подрядчиком своими силами и за счет собственных средств. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков и замечаний.

### **4. Обязательные требования к Участникам отбора**

4.1. В открытом конкурсе вправе принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по изготовлению проектно-сметной документации.

4.1.1. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;  
- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

4.2. Участники комиссионного отбора должны отвечать следующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом отбора:



- 4.2.1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ на изготовление проектно-сметной документации (при необходимости);
- 4.2.2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;
- 4.2.3. Опыт работы по изготовлению проектно-сметной документации (не менее 3-х лет);
- 4.2.4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по изготовлению проектно-сметной документации;
- 4.2.5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);
- 4.2.6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;
- 4.2.7. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- 4.2.8. Отсутствие кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
- 4.2.9. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;
- 4.2.10. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;
- 4.2.11. Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;
- 4.2.12. Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;
- 4.2.13. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;
- 4.2.14. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

## **5. Начальная (максимальная) цена договора**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора подряда, согласно прилагаемого сводного сметного расчета стоимости строительства составляет:

- Лот № 1 - 67 816 (шестьдесят семь тысяч восемьсот шестнадцать) рублей 00 копеек;

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, уплату налогов и других обязательных платежей. Источник финансирования – средства государственной поддержки за счет средств окружного бюджета и средства муниципальной поддержки из бюджетов муниципальных образований.

5.2. Окончательный расчет, в течение 10 рабочих дней после получения ООО СК «СеверСтрой» актов приемки выполненных работ в полном объеме и предъявленного счета.



## **6. Порядок расчетов по договору подряда**

Расчет за выполненные работы производится в течение 10 банковских дней после приемки выполненных работ в полном объеме, на основании подписанного уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки выполненных работ и предъявленного счета, перечислением ООО СК «СеверСтрой» денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## **7. Требования к содержанию, форме и порядку подачи заявки на участие в открытом конкурсе**

7.1. Для участия в комиссионном отборе участник комиссионного отбора подает по адресу, указанному в настоящей документации, в запечатанном конверте заявку на участие в комиссионном отборе в объеме, установленном конкурсной документацией по каждому лоту отдельно. По одному лоту участник может подать только одну заявку.

7.2. На конверте указываются:

- наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается заявка № лота;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;

- наименование организатора комиссионного отбора;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника комиссионного отбора.

7.3. Конверт с заявкой участника комиссионного отбора должен содержать два пакета документов: «Оригинал», «Копия».

7.4. Заявка на участие в комиссионном отборе оформляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем участника комиссионного отбора, скреплена печатью и иметь оглавление. На обороте последнего листа заявка заверяется уполномоченным лицом участника комиссионного отбора с указанием его должности, даты и количества листов в заявке и скрепляется печатью участника комиссионного отбора.

7.5. Поправки внесенные в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника комиссионного отбора (в случае ее наличия).

7.6. Сведения, содержащиеся в заявках участников комиссионного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.7. Для составления заявки участник комиссионного отбора должен руководствоваться полученными от организатора комиссионного отбора документами. Использование сокращенных форм в документации комиссионного отбора не допускается.

7.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя.

7.9. Представленная на конкурс документация о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должна содержать:

- заявку на участие в комиссионном отборе (приложение 1);

- заполненную анкету участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов (приложение 2);

- сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (форма 1);

- сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (форма 2);

- сведения о наличии квалифицированных работников (форма 3);



- сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4).

7.10. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в комиссионном отборе, регистрируются организатором комиссионного отбора с присвоением номера по порядку поступления.

## **8. Основания отклонения заявки участника комиссионного отбора**

8.1. При рассмотрении заявок участник комиссионного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в комиссионном отборе в следующих случаях:

- не предоставления в составе заявки участника комиссионного отбора документов, предусмотренных пунктом 7.9. раздела 7;

- наличия в документах, указанных в пункте 7.9. раздела 7, недостоверных сведений об участнике комиссионного отбора;

- несоответствия участника комиссионного отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.

8.2. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в комиссионном отборе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

## **9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее изменений, изменение заявок и их отзыв**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте Администрации муниципального образования п. Ханымей <http://www.hanimey.ru> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования п. Ханымей <http://www.hanimey.ru> и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.4. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.



## **10. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками**

10.1. Время, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в отборе и место приема: документы на участие в комиссионном отборе принимаются в письменном виде в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (время местное), по адресу: 629850, ЯНАО, пос. Ханымей ул. Центральная, дом 3.

10.2. Дата начала подачи заявок: **13 апреля 2018 года**

10.3. Дата окончания приёма заявок: **22 апреля 2018 года 20 часов 00 минут.**

10.4. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок участников отбора состоится **23 апреля 2018 года с 10 часов 00 минут** (время местное) по адресу: 629850, ЯНАО, пос. Ханымей ул. Центральная, дом 3.

10.5. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

## **11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

11.1. Показатели определения победителя конкурса:

11.1.1. Наименьшая цена контракта - максимальное количество 10 баллов при обязательном предоставлении экономического обоснования предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;

11.1.2. Квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;

11.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

11.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.5. Срок предоставления гарантии качества работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов - максимальное количество 5 баллов;

11.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла.

11.2. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

11.3. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал наибольшее количество баллов.

11.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в комиссионном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в комиссионном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в комиссионном отборе, содержащих такие условия.

11.5. По итогам комиссионного отбора составляется протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в котором указывается:

- краткое описание выполняемых работ по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- наименования и адреса участников комиссионного отбора;

- перечень участников, которые не допущены к комиссионному отбору;

- наименование победителей комиссионного отбора;



- основания принятия комиссией решения об отклонении заявок.

11.6. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

## **12. Условия подписания и заключения договора**

12.1. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

12.2. Заказчик в 5-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора с приложением протокола о результатах комиссионного отбора.

12.3. Срок подписания договора подряда с победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, по прилагаемому проекту договора (Приложение № 3): в пятидневный срок со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора.

12.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.