Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений,

находящихся в собственности муниципального

образования поселок Ханымей по договорам найма»

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий Администрации муниципального образования поселок Ханымей по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования поселок Ханымей по договорам найма»

Начало предоставления муниципальной услуги:

заявитель обращается с заявлением по установленной форме с приложением документов

Рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем

Рассмотрение и проверка документов специалистами администрации

Соответствуют требованиям

Не соответствуют требованиям

Приём и регистрация заявления

Отказ в приеме заявления

Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подписание Главой Администрации распоряжения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка проекта распоряжения о предоставлении муниципальной услуги

Уведомление

об отказе

Выдача заявителю под подпись или направление почтовым отправлением приказа о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе выдается в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения)

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма, договора найма служебного помещения