Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке

территории муниципального образования в летний

период летними трудовыми бригадами

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в

свободное от учебы время

Соглашение о предоставлении субсидии

на выполнение работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. п. Ханымей

**Администрация муниципального образования п. Ханымей,**в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,***именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашениео предоставлении субсидиина выполнение работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних ввозрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее-соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. В целях усиления государственной поддержки в сфере трудовой занятости несовершеннолетних граждан, в соответствии с условиями настоящего соглашения, Работодатель организовывает рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – «Несовершеннолетние граждане»).

1.2. Работодатель организовывает рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярный период:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | даты | Общее количество несовершеннолетних  в возрасте от 14 до 18 лет | Количество специалистов по руководству бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет | Количество делопроизводителей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1.3. Общее количество рабочих мест, количество рабочих мест по месяцам, может быть изменено Работодателем по согласованию с Заказчиком.

**2. Размер субсидии и порядок расчетов**

2.1. Заказчик возмещает Работодателю денежные средства в размере фактически произведенных затрат,но не превышающих лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Ханымей на соответствующих финансовый год.

2.2. Размер субсидии определен на основании сметы (Приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью соглашения и составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (если предусмотрен).

2.3. Смета составляется Работодателем и согласовывается Заказчиком.

2.4. Размер субсидии не может быть увеличен по соглашению сторон. Размер субсидии может быть уменьшен Заказчиком в одностороннем порядке до размера фактических сложившихся затрат Работодателя по субсидируемому виду деятельности, что оформляется дополнительным соглашением.

2.5. Сумма субсидии, не использованная в течение срока действия соглашения, по ходатайству Работодателя может быть направлена Заказчиком на материальное поощрение (премирование) несовершеннолетних, специалистов по руководству бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, делопроизводителей.

2.6. Возмещение затрат по настоящему соглашению производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работодателя.

2.7. Заказчик производит Работодателю возмещение фактически сложившихся затрат за отчетный месяц в течение 30 банковских дней со дня акцепта отчета об использовании субсидии на возмещение затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Приложение №2 к Порядку).

2.8. Сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования поселок Ханымей.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Определить объемы работ по санитарной уборке территории муниципального образования трудовыми бригадами Работодателя.

3.1.2. Предоставить несовершеннолетним специальную рабочую форму (жилет) с соответствующим логотипом.

**3.2.Работодатель обязан:**

3.2.1. Организовать рабочие места для несовершеннолетних граждан с учетом требований трудового законодательства РФ.

3.2.2. При трудоустройстве несовершеннолетних граждан оформить документы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.2.3. Информировать несовершеннолетних граждан об условиях оплаты труда и режиме работы с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ, для лиц данного возраста.

3.2.4. Ежемесячнопроизводить оплату труда несовершеннолетним гражданам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством ЯНАО, с учетом фактически отработанного времени.

3.2.5. Организовать трудовые бригады по санитарной уборке территории муниципального образования поселокХанымейиз числа принимаемых Работодателем на предприятие несовершеннолетних граждан с закреплением за каждой трудовой бригадой специалиста по руководству бригадами.Закрепить делопроизводителя для осуществления учета и контроля выполнения работ несовершеннолетними гражданами.

3.2.6. Осуществлять своевременный вывоз собранного в процессе санитарной уборки территории муниципального образования поселок Ханымей мусора (в течение суток).

3.2.7. Соблюдать припроведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, Правила благоустройствамуниципального образования поселок Ханымей.

3.2.8. Выполнять работы по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в специальной рабочей форме (жилет).

3.2.9. Обеспечить выполнение работ в соответствии с объемом, установленным Заказчиком.

3.2.10. По запросам Заказчика предоставлять запрашиваемую информацию в течение 2-х (двух) рабочих дней.

3.2.11. Предоставить Заказчику в соответствии с Порядкомпредоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Администрации муниципальногообразования поселок Ханымей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отчет до 03-го числа месяца, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих, произведенные затраты и иных документов по требованию Заказчика. Работодатель несет ответственность, за своевременность и достоверность информации, предоставляемой Заказчику.

3.2.12. Представлять Заказчику документы, заверенные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью, в соответствии с пунктами 3.2.10 и 3.2.11 настоящего соглашения.

3.2.13. Не приобретатьза счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.2.14. Направлять по запросуЗаказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.2.15. В случае получения от Заказчика требований, в соответствии с [пунктами3.3.2](#sub_418) и 3.3.3. настоящего соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.2.16. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим соглашением.

3.2.17. Соблюдать трудовое законодательство при использовании труда несовершеннолетних.

3.2.18.Вести раздельный учет по субсидируемому виду деятельности.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с решением о бюджете муниципального образования поселок Ханымей, в том числе об изменении размера субсидии.

3.3.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Заказчиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии (Работодателем) порядка, целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии (Работодателем)в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии (Работодателя)не позднее 4 (четырех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

3.3.3. Запрашивать у получателя субсидии (Работодателя)документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдениемполучателем субсидии (Работодателем) порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

3.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии (Работодателем) порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.3.5. Требоватьот Получателя субсидии (Работодателя) возврата субсидии в бюджет муниципального образования поселок Ханымей в случаях:

- нарушения Получателем субсидии (Работодателем) условий предоставления субсидии;

- наличия излишне выплаченных сумм субсидии, выявленных по результатам финансовых проверок (возврату подлежат излишне выплаченные суммы);

- нецелевого использования субсидии (возврату подлежат суммы субсидии, использованные не по целевому назначению).

3.3.6. Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](garantF1://12012604.2)законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Запрашивать в устной или письменной форме необходимую информацию в рамках настоящего соглашения.

3.4. **Работодатель вправе:**

3.4.1. Обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений, в связи с исполнением настоящего соглашения;

3.4.2. Выполнять работы по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.4.3. Соблюдать требования, установленные настоящим соглашением.

**4. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления**

4.1. Работодатель предоставляет Заказчику:

4.1.1. Ежемесячно в срок до 03-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет об использовании субсидии на возмещение затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно Приложению 2 к Порядкупредоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования поселок Ханымей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Заказчик вправе требовать любые финансовые и бухгалтерские документы, необходимые для получения субсидии.

4.3. Работодатель несёт ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, за нецелевое использование бюджетных средств.

4.4. Информация, предоставляемая Заказчику согласно п. 4.1 настоящего соглашения, проверяется, подтверждается и согласовывается Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств определенных настоящим соглашением стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Работодателем обязательств, предусмотренных соглашением, а также в иных случаях ненадлежащего исполненияРаботодателем обязательств, предусмотренных соглашением, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3Работодатель, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет в полном объеме материальную ответственность причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, имуществу третьих лиц, в результате неправомерных действий или бездействия Работодателя и/или его персонала при выполнении работ в рамках настоящего соглашения.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Работодателем обязательств, предусмотренных соглашением, Работодатель уплачивает Заказчику штраф в размере 2 % (два процента) размера субсидии, предусмотренной соглашением, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

5.5. Сторона соглашения освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по соглашению.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Виновная сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение ею обязательств по соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках настоящего соглашения стороны относят наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, войну или военные действия, забастовки и иные подобные обстоятельства, а также принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, вступление в силу которых не позволяет сторонам по настоящему соглашению исполнить свои обязательства в полном объеме и (или) частично.

При этом срок исполнения обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по настоящему соглашению в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую сторону в письменной форме. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим компетентным органом государственной власти, если они не являются общеизвестными.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более десяти дней, то каждая сторона вправе требовать досрочного расторжения соглашения, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

**7. Прочие условия**

7.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим соглашением, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны обращаются в Арбитражный суд ЯНАО.

7.3. Настоящеесоглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01 июня 201\_\_ года. Настоящее соглашение действует по \_\_\_ августа 201\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств по соглашению.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии (Работодателя) или его структурных подразделений;

7.4.2. Нарушения Работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

7.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостиженияРаботодателем установленных настоящим соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением.

7.6. Расторжение соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Заказчику, один – Работодателю.

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

**«Заказчик»**

**«Работодатель»**

**Заказчик Работодатель**

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии на возмещение затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образованияв летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | отчетный месяц | | с начала работ | |
| назначено | принято к финансированию\* | назначено | принято к финансированию\* |
| 1 | Количество несовершеннолетних | чел. |  |  |  |  |
| 2 | Отработанное время | раб.дн. |  |  |  |  |
| 3 | Заработная плата несовершеннолетних | руб. |  |  |  |  |
| 4 | Компенсация за неиспользованный отпуск (55 дн./12мес.= 5дн.\*(3/плату 1-го несовершеннолетнего/29,3)\* количество несовершеннолетних | руб. |  |  |  |  |
| 5 | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 6 | **Итого оплата труда несовершеннолетних** | **руб.** |  |  |  |  |
| 7 | Количество специалистов (по управлению бригадами) | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Заработная плата специалистов (по управлению бригадами) | руб. |  |  |  |  |
| 9 | Компенсация за неиспользованный отпуск | руб. |  |  |  |  |
| 10 | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 11 | **Итого оплата труда специалистов (по управлению бригадами)** | руб. |  |  |  |  |
| 12 | Количество специалистов (по делопроизводству) | чел. |  |  |  |  |
| 13 | Заработная плата специалистов (по делопроизводству) | руб. |  |  |  |  |
| 14 | Компенсация за неиспользованный отпуск | руб. |  |  |  |  |
| 15 | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 16 | **Итого оплата труда специалистов (по делопроизводству).** | руб. |  |  |  |  |
| 17 | **Всего оплата труда** | **руб.** |  |  |  |  |
| 18 | Приобретение материалов и хоз. инвентаря | руб. |  |  |  |  |
| 19 | Транспортные расходы (вывоз мусора) | руб |  |  |  |  |
| 20 | Объем вывезенного мусора | м3 |  |  |  |  |
| 21 | **Итого основные расходы** | **руб.** |  |  |  |  |
| 22 | Управленческие расходы | руб. |  |  |  |  |
| 23 | Итого с управленческими расходами | руб. |  |  |  |  |
| 24 | НДС 18% | руб. |  |  |  |  |
| 25 | **Сумма субсидии** | **руб.** |  |  |  |  |

\* Администрация МО п. Ханымей принимает Отчет при предоставлении документов, подтверждающих произведенные затраты.

Получатель субсидии (Работодатель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должностьподпись расшифровка подписи

ГлаваАдминистрации МО п. Ханымей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | Приложение №3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время  Приложение № 3 к соглашению  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | | | |  |  |  | | | |  |
| **СМЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на выполнение работ по санитарной уборке территории МО п. Ханымей** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(за исключением придомовых территорий)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **летними трудовыми бригадами** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  |  |  | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  |  |  | | |
| № п/п | | **Показатель** | | | | | **Ед. изм.** | | **Июнь** | | | **Июль** | **Август** | **Итого** | | |
|  | | Количество несовершеннолетних | | | | | чел. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Количество рабочих дней в месяце по договору | | | | | раб.дн. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Заработная плата на 1-го несовершеннолетнего | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Сумма з/платы несовершеннолетних, всего | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Компенсация за неиспользованный отпуск: (55дн./12 мес.=5дн.\*(з/плата 1-го несовершеннолетнего/29,3)\*количество несовершеннолетних) | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Страховые взносы | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Итого: оплата труда несовершеннолетних** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Количество специалистов по руководству бригадами, несовершеннолетних | | | | | чел. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Заработная плата на 1-го специалиста по руководству бригадами, несовершеннолетних | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Сумма з/платы специалистов по руководству бригадами, несовершеннолетних, всего | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Компенсация за неиспользованный отпуск (52дн./12мес.=4дн.(з/пл. 1 спец/29,3)\*кол-во специалистов) | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Страховые взносы | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Итого: оплата труда специалистов по руководству бригадами, несовершеннолетних** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Количество делопроизводителей | | | | | чел. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Заработная плата на 1-го делопроизводителя | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Сумма з/платы делопроизводителей, всего | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Компенсация за неиспользованный отпуск (52дн./12мес.=4дн.(з/пл. 1 спец/29,3)\*кол-во делопроизводителей) | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | Страховые взносы | | | | | руб. | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Итого: оплата труда специалистов по руководству бригадами, несовершеннолетних** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Материалы, хоз.инвентарь, в т.ч.:** | | | | |  | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Итого материалы, хоз. инвентарь** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Транспортные расходы (вывоз мусора)** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Итого основные расходы** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Управленческие расходы** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Итого с управленческими расходами** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **НДС 18%** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |
|  | | **Всего с НДС 18%** | | | | | **руб.** | |  | | |  |  |  | | |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время

Приложение № 1 к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подписанная руководителем получателя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования поселок Ханымей (в соответствии с иными муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии), и иной просроченной задолженности.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения;

7. Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним заверенные печатью организации (для юридических лиц), копии паспорта для индивидуальных предпринимателей;

8. Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

9. Копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа;

10. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Копии документов могут быть заверены нотариально либо Получателем субсидии (Работодателем) при условии предъявления оригиналов.

11. Наличие собственных (арендованных) автотранспортных средств для вывоза мусора на установленное место сбора и временного хранения ТКО:

- автопогрузчик;

- самосвал.

12. Наличие договора на временное размещение ТКО.

13. Сумму субсидии с приложением плановых расчетов расходов (сметы).

14. Наличие собственного или арендованного помещения.

15. Наличие сведений о персонале, которого планируется привлечь для работы с летними трудовыми бригадами, а именно: копию квалификационных удостоверений (диплома) о педагогическом образовании (не менее 1 сотрудника), действительных на момент проведения Конкурсного отбора, с целью руководства летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время

Приложение № 2 к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей)

утвержденным (ыми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_

(сумма прописью)(целевое назначениесубсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования поселок Ханымей на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования в летний период летними трудовыми бригадами несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время

**Расчёт размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<1>](#P2240) | Наименование мероприятия [<2>](#P2241) | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<3>](#P2242) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](#P2243) | Объем выделенной субсидии (тыс. руб.) | Размер штрафа (%) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) гр.6 \* гр.7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - |  | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)