|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА**

субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта

|  |
| --- |
|  |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| , |
| наименование бизнес-проекта |

претендующего на получение гранта за счёт бюджетных средств в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сумме |  | рублей. |

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | |  |  | |  | | |  |  | г. |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  | | |  | | Моб.тел. |  | | | | | | E-mail | | |  | | | | | | | | |

Адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

(Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД | | | | | | |  | | . | |  | | | . | | |  | | , | |  | | | | | . | |  | | . | |  | | , | |  | | . | |  | | | . | |  | | , | |  | | . | |  | | . | |  | | , | | |
|  | . |  | | . |  | , | |  | | . | |  | | | . | | |  | | , | |  | | | | | . | |  | | . | |  | | , | |  | | . | | |  | | . | |  | | , | |  | | . | |  | | . | |  | | |  | |
| Количество постоянных работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тел. | | |  | | | | | | | | | |  | | | Моб.тел. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

Подпись руководителя юридического лица/

Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| Печать | Приложение № 2 |
|  | к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

на получение гранта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Наименование (Ф.И.О.) и место нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или  осуществляемой деятельности) |  |
| Стадия реализация бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть)  - фактически осуществляется деятельность  - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ)  - деятельность не осуществляется | описать стадию реализации бизнес-проекта |
| Наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.) |  |
| Финансирование проекта, руб. всего |  |
| 1. Собственные средства Заявителя, всего |  |
| в том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения |  |
| 2. Средства гранта (субсидии) |  |
| 3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |
| 4. Средства инвесторов |  |
| Начало реализации проекта (месяц, год) |  |
| Численность работников на начало реализации проекта (человек) |  |
| Численность работников по итогам реализации проекта (человек) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников (руб.) |  |

Направления использования средств гранта:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направлений  использования средств гранта | Сумма  руб. |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Приобретение основных средств (перечислить) |  |
| 2. | Расходы на ремонт, реконструкцию (перечислить) |  |
| 3. | Приобретение скота, птицы (указать вид, количество) |  |
| 4. | Приобретение сырья, материалов (перечислить) |  |
| 5. | Арендная плата (указать период) |  |
| 6. | Реклама |  |
| 7. | Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования |  |
|  | ИТОГО |  |

В таблице указываются только те направления использования средств гранта, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования средств гранта является примерным.

Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта

Расчет доходности и окупаемости бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_год,  руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_\_год,  руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_год,  руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. Доходы и инвестиции всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Уставный (паевой) капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Субсидия (грант) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Прочие доходы и вложения (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы по реализации проекта всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг) всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на электроэнергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие переменные расходы всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие постоянные затраты всего  в том числе (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Затраты на обслуживание кредита |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение основного долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Затраты на приобретение основных средств всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды основных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды налогов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Чистый доход по бизнес-проекту (п.1 ‑ п.2 ‑ п.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))\*100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения к бизнес-проекту\* на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\* В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчёты;

- аудиторские заключения;

- данные по анализу рынка;

- спецификации продукта, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- резюме владельцев и менеджеров;

- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

- рекомендательные письма;

- необходимые чертежи;

- проектно-сметная документация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**,

представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для рассмотрения конкурсной комиссией

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:

1.1. Юридические лица:

- заверенные юридическим лицом учредительные документы;

- заверенную юридическим лицом копию приказа/протокола о назначении руководителя;

- копию паспорта руководителя юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявления);

- карточку предприятия.

1.2. Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявления);

- карточку индивидуального предпринимателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Ф.И.О. Члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Критерии оценок | | | | | | | | Сумма баллов |
| Среднеспи-сочная численность работников либо планируемая численность работников | Планируемое увеличе-ние средне-списочной числен-ности по истечение срока реализации бизнес-проекта | Соотно-шение средне-месячной з/платы к величине МРОТ по ЯНАО | Основной вид деятель-ности | Объем собственных денежных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта | Планируемая рентабельность бизнес-проекта | Качество проработки бизнес-проекта | Расчет затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

**ДОГОВОР**

о предоставлении гранта в форме субсидии

п. Ханымей "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

***Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципального хозяйства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления»****,* именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

***(победитель конкурсного отбора бизнес-проектов)****,* именуемое в дальнейшем "Получатель гранта", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» муниципальной программы «Повышение качества жизни населения муниципального образования поселок Ханымей», утвержденной постановлением Администрации района от 09 января 2018 года № 001-ПА, на основании Порядка предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (утвержденного постановлением Администрации муниципального образования поселок Ханымей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Порядок), протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Уполномоченным органом гранта в форме субсидии (далее – грант) на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, в соответствии с бизнес-проектом (*наименование проекта*), Получателю гранта на: (*направление расходования*).

1.2. Сумма гранта определена в соответствии с протоколом Комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента зачисления средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, перечислить денежную сумму, на расчетный счет Получателя гранта в размере, определенном условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю гранта в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. С целью осуществления контроля соблюдения условий Порядка предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, совместно с главным распорядителем бюджетных средств организовывать выездные проверки реализации бизнес-проекта и целевого использования гранта в соответствии с Порядком.

2.2.2. Запрашивать у Получателя гранта отчеты и документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Договора.

2.2.3. При выявлении факта нецелевого использования гранта, направить Получателю гранта (по адресу(ам), указанному(ым) в настоящем Договоре) уведомление о возврате средств гранта на основании подпункта 2.3.5 настоящего Договора.

2.2.4. В случае, неисполнения условий пункта 2.3 принять все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта.

2.3. Получатель гранта обязуется:

2.3.1. Осуществлять зарегистрированную в установленном порядке, предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) календарного года на территории муниципального образования поселок Ханымей.

2.3.2. Использовать по целевому назначению (в соответствии с разделом 1 настоящего Договора), полученный грант, в срок не позднее 3 (трех) месяцев с момента зачисления средств на свой расчетный счет.

2.3.3. Своевременно представлять Уполномоченному органу, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, отчеты и документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению.

2.3.4. Представить по первому требованию Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки целевого использования гранта и контроля исполнения Получателем гранта обязательств по настоящему Договору.

2.3.5. Возвратить всю сумму средств гранта в бюджет муниципального образования поселок Ханымей в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств гранта, в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента получения уведомления:

при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств;

при ведении предпринимательской деятельности на территории муниципального образования поселок Ханымей менее 1 (одного) календарного года;

при неосвоении средств гранта в полном объеме в установленный срок (в части неосвоенных средств);

при недостоверности представленных Получателем гранта сведений и документов;

при непредставлении отчетов и подтверждающих документов.

**3. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта**

3.1. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта осуществляется на основании представленных Получателем гранта в Уполномоченный орган документов:

отчет о целевом расходовании гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору (предоставляется в течение 3 (трех) месяцев с даты получения гранта);

[отчет](consultantplus://offline/ref=44CA9975265CA8D04CAB4611202D6E581EF2660792C793EA0C5F0E405BD42A1D5F582420CDF959E8981FCBX3w0J) о реализации бизнес-проекта предоставляется в течение 2 (двух) лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору. Данный отчет предоставляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.2. В случае непредставления отчетов и подтверждающих документов о целевом расходовании средств гранта Уполномоченный орган вправе запрашивать (факсограммой или заказным письмом с уведомлением) у Получателя гранта соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.3. При направлении Уполномоченным органом запроса о предоставлении документов заказным письмом с уведомлением, соответствующий запрос считается полученным Получателем гранта при наличии квитанции или отметки почтового отделения подтверждающей отправление в адрес Получателя гранта соответствующего запроса.

**4.** **Ответственность сторон**

4.1. Каждая из сторон настоящего Договора несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае прекращение предпринимательской деятельности ранее срока, указанного в подпункте 2.3.1. настоящего Договора, полученная сумма гранта возвращается Получателем гранта в бюджет муниципального образования поселок Ханымей в полном объёме.

**5. Прочие условия**

5.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

5.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

форма отчета о целевом расходовании гранта (приложение № 1 к Договору);

форма отчета о реализации бизнес-проекта (приложение № 2 к Договору).

перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта (приложение № 3 к Договору).

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Он может быть изменён или расторгнут по согласованию сторон в письменной форме.

**7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору

Форма

Отчет о целевом расходовании гранта

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование Получателя гранта

Получено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по договору о предоставлении гранта в форме субсидии на создание собственного дела № \_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Израсходовано по целевому назначению:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №, дата, наименование документа | Наименование поставщика, подрядчика | Наименование выполненных работ, услуг, приобретенного товара | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Всего расходов на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).**

Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Договору

Форма

ОТЧЕТ

о реализации бизнес-проекта

за 20\_\_\_ год

(наименование Получателя гранта)

Договор о предоставлении гранта в форме субсидии на создание собственного дела № \_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Показатели бизнес-проекта | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доходы и инвестиции всего: |  |  |
| 1.1. | Объем выручки от реализации работ, товаров, услуг |  |  |
| 1.2. | Уставный (паевой) капитал |  |  |
| 1.3. | Собственные средства |  |  |
| 1.4. | Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |  |
| 1.5. | Субсидия (грант) |  |  |
| 1.6. | Прочие доходы и вложения (перечислить) |  |  |
| 2. | Расходы по реализации проекта, всего: |  |  |
| 2.1 | Переменные затраты: |  |  |
|  | - сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг), всего: |  |  |
|  | в том числе (перечислить по видам): |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |
|  | - расходы на электроэнергию |  |  |
|  | - прочие переменные расходы, всего |  |  |
|  | в том числе (перечислить по видам): |  |  |
|  | - |  |  |
| 2.2. | Постоянные затраты: |  |  |
|  | - арендная плата |  |  |
|  | - затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |
|  | - прочие постоянные затраты всего:  в том числе (перечислить): |  |  |
|  | - |  |  |
| 2.3. | Затраты на обслуживание кредита: |  |  |
|  | - погашение основного долга |  |  |
|  | - погашение процентов по кредиту |  |  |
| 2.4. | Затраты на приобретение основных средств, всего: |  |  |
|  | в том числе (перечислить виды основных средств): |  |  |
|  | - |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, всего: |  |  |
|  | в том числе (перечислить виды налогов): |  |  |
|  | - |  |  |
| 4. | Чистый доход по бизнес-проекту (п.1 – п.2 – п.3) |  |  |
| 5. | Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))\*100 |  |  |

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, сбора, взноса | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

Приложения: копий налоговых деклараций; копий расчетов во внебюджетные фонды

Раздел 3. Сведения о создании новых рабочих мест

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Показатели бизнес-проекта | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднесписочная численность в целом (чел.) |  |  |
| 1.1 | Создано новых рабочих мест (чел.) |  |  |
| 1.2 | Средняя численность внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (чел.) |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата  (руб.) |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель предприятия,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Договору

Перечень документов, подтверждающих

целевое расходование средств гранта\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направлений  использования гранта | Место получение товара (услуги) | Перечень документов, подтверждающих  целевое расходование средств гранта |
| 1. | Приобретение основных средств | в розничной торговле | - кассовый чек и (или) товарный чек |
| у юридического лица | - договор купли-продажи  - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект не­движимости  - счет на оплату  - счет-фактура (для плательщиков НДС)  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру |
| у физического лица | - договор купли-продажи  - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств  - акт приема-передачи |
| 2. | Расходы на ремонт, реконструкцию |  | - договор подряда (если ремонт, реконструкция осуществляется не собственными силами Получателя гранта)  - смета расходов на проведение ремонта, реконструкции (если собственными силами - дефектная ведомость, в которой указываются работы, подлежащие выполнению, сроки начала и окончания ремонта, реконструкции)  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий (е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек и (или) товарный чек  - счет-фактура (для плательщиков НДС)  - акт о приемке-передачи выполненных работ |
| 3. | Приобретение скота, птицы |  | - договор купли-продажи  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек и (или) товарный чек  - товарная накладная (акт приема-передачи) |
| 4. | Приобретение сырья, материалов | в розничной торговле | - кассовый чек и (или) товарный чек |
| у юридического или физического лица | - договор купли-продажи  - счет на оплату  - счет-фактура (для плательщиков НДС)  - товарная накладная (акт приема-передачи)  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру |
| 5. | Оказание услуг |  | - договор об оказании услуги с приложениями  - счет-фактура (для плательщиков НДС)  - акт приема – передачи  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек |
| 6. | Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  | - договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Роспатенте  - счет на оплату  - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы по передаче прав на франшизу |
| 7. | Возмещение расходов на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии |  | - договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Роспатенте  - счет на оплату  - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы на приобретение оборудования  - счет-фактура (для плательщиков НДС)  - товарная накладная  - акт приема-передачи основного средства |
| 8. | Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования |  | - договор лизинга  - договор купли-продажи предмета лизинга,  - акт приема-передачи предмета лизинга  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) оплату первого взноса |

\* представляются копии указанных документов, заверенные Получателем гранта.