Приложение

к распоряжению Главы поселка

от 18 сентября 2017 № 171

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования поселок Ханымей

 В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Ханымей, в целях формирования резерва управленческих кадров, Администрация муниципального образования поселок Ханымей объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования поселок Ханымей.

Для участия в конкурсном отборе приглашаются: граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие ранее) государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, работники правоохранительных органов, военнослужащие, управленческие работники бизнес - структур, лидеры общественных организаций, работники организаций народного хозяйства, имеющие опыт руководящей работы в сфере экономики, финансов, природопользования, ТЭК, сельского хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, права и т.д., соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Перечень

управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров Администрации муниципального образования поселок Ханымей и квалификационные требования к ним.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Квалификационные требования  |
| Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию) | Стаж |
| **Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории «руководители», замещаемые на определённый срок полномочий** |
| Заместитель Главы Администрации муниципального образования поселок Ханымей | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:«Гуманитарные науки»;«Экономика и управление» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет |

Кроме того, к должностям муниципальной службы категории «руководители», предъявляются следующие требования:

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствующей сфере деятельности;

 - владение информационно-компьютерными технологиями.

Кандидат в резервисты для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров представляет:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждаемую соответствующими уполномоченными органами;

3) две фотографии формата 3 x 4;

4) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую и муниципальную службу или ее прохождению.

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Дополнительно, по желанию кандидата в резервисты, могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы, программа (план, проект) действий с отражением основной линии профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, представляет личное заявление.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров иного органа местного самоуправления, представляет документы, указанные в пунктах 1 - 8, при этом анкета, предусмотренная пунктом 2, заверяется кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы или соответствующим уполномоченным органом.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа кандидату в резервисты в их приеме, а выявление их недостоверности является основанием для отказа кандидату в резервисты в допуске к конкурсу по формированию резерва управленческих кадров.

Кандидат в резервисты не допускается к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в связи с несоответствием предъявляемым квалификационным и иным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными соответствующими федеральными законами и законами автономного округа, для поступления на службу (работу) и ее прохождения.

Документы для участия в конкурсном отборе предоставляются ведущему специалисту (по кадровой работе) Администрации муниципального образования поселок Ханымей по 17 октября 2017 года.

Адрес места приема документов: 629877, поселок Ханымей, ул. Школьная, д.3, Администрация муниципального образования поселок Ханымей, с 09.00-12.00 и 14.00 -16.00.

Телефон ведущего специалиста (по кадровой работе) Администрации муниципального образования поселок Ханымей: 8(34997) 2-79-65.