

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0.ББ82АА00000 (технический номер - 47017000100000001005100)	С учетом всех форм			В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Ед.	642	I квартал	326	326	326		16
		I полугодие	652						652	652		32		
		9 месяцев	978						978	978		48		
		год	1305						1305	1305		65		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, %.	Источник информации о значении показателя объема
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование отчетного периода	2020 год	2021 год	2022 год				
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ82АА00000 (технический номер - 47017000100000001005100)	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учетом всех форм	-	В стационарных условиях	В стационарных условиях	Число посетителей	Чел.	I квартал	1500	1500	1500	5,0%	Журнал регистрации посетителей
								I полугодие	2800	2800	2800	5,0%	
								9 месяцев	3500	3500	3500	5,0%	
								год	5000	5000	5000	5,0%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Наименование нормативных правовых актов	Реквизиты нормативных правовых актов
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2
Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	от 06.10.2003 № 131-ФЗ
О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации	от 26.05.1996 № 54-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в сети Интернет	анонс, режим работы, обратная связь, отчет о проведенных экспозициях (выставках)	по мере изменения информации
размещение информации в печатных СМИ	информация о планируемых и проведенных экспозициях (выставок)	по мере событийности

6. Сведения о муниципальной программе, в рамках которой оказывается муниципальная услуга:

Наименование муниципальной программы: "Повышение качества жизни населения муниципального образования поселок Ханымей";

Реквизиты НПА об утверждении муниципальной программы: Постановление Администрации муниципального образования поселок Ханымей от 09.01.2018 г. № 001;

Наименование подпрограммы муниципальной программы: "Развитие социальной сферы";

Наименование основного мероприятия: "Развитие сферы культуры";

Направление расходов: Обеспечение деятельности учреждений культуры (музеи).

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Учреждение не выполняет работ.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из общероссийского перечня муниципальных услуг (работ);
- реорганизация учреждения;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания: предоставление иной информации по запросу Администрации муниципального образования поселок Ханымей.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка основных показателей работы за определенный период	ежеквартально	Администрация муниципального образования поселок Ханымей
Проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Администрация муниципального образования поселок Ханымей

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, предварительный за год, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальные – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный за год – до 10 ноября, годовой – до 10 января года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не установлены;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.