**Cтатья 29 Главы IV Устава муниципального образования поселок Ханымей, определяет полномочия Главы поселка Ханымей**

**«Статья 29**. Полномочия Главы поселка

1. Глава поселка имеет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) организует личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

6) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами автономного округа;

7) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, определяет орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Полномочия Главы поселка как Председателя Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

2) созывает заседание Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также проекты повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

4) ведет заседание, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом;

5) готовит проекты планов работы и представляет их на утверждение Собрания депутатов;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Собрания депутатов;

7) дает поручения постоянным и иным комиссиям Собрания депутатов;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрания депутатов;

10) утратил силу – Собрание депутатов от 08 февраля 2017 года, Решение № 227.

11) подписывает протоколы заседания, другие документы Собрания депутатов;

12) организует прием граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов;

14) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов.

3. Полномочия Главы поселка как главы Администрации поселка:

1) организует выполнение решений Собрания депутатов в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;

5) формирует Администрацию поселка, и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

6) назначает и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселка, руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации поселка, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации поселка;

8) организует проверку деятельности отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации поселка в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа и настоящим Уставом;

9) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

10) организует и обеспечивает исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

11) организует и обеспечивает исполнение полномочий, переданных в соответствии с заключенными соглашениями;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования, в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

13) от имени Администрации поселка подписывает исковые заявления в суды;

14) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации поселка, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам автономного округа, настоящему Уставу, а также решениям Собрания депутатов;

15) предлагает изменения и дополнения в Устав муниципального образования.

4. Глава поселка имеет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5. Глава поселка осуществляет свои полномочия на постоянной основе.»