



Согласовано
Глава муниципального образования
поселок Ханымей

А.Е.Лешенко
_____ 2014 г.



Утверждаю
Директор МБУК ДК «Строитель»
МО п. Ханымей

А.В.Александров
_____ 2014 г.

**Муниципальное задание
МБУК ДК «Строитель» МО п.Ханымей
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

Наименование муниципальной услуги **Организация досуга населения и развитие народного творчества**

1. Потребители муниципальной услуги **Физические лица**
2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета (формула)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
1.	Количество публикаций о проведенных мероприятиях на информационных стендах	Ед.	Абсолютный показатель	5	5	5	5	Текстовый отчет
2.	Количество тематических направлений киноакций, кинопоказов	Ед.	Абсолютный показатель	88	85	85	85	Текстовый отчет
3.	Доля мероприятий, направленных на сохранение и развитие народного творчества от общего числа культурно-досуговых мероприятий	%	Отношение количества мероприятий, направленных на сохранение и развитие народного творчества, к общему количеству культурно-досуговых мероприятий, умноженное на 100	64	64	64	64	Текстовый отчет
4.	Количество подготовленных информационных материалов о планируемых мероприятиях	Ед.	Абсолютный показатель	453	452	452	452	Текстовый отчет

	(афиши, буклеты, программки, объявления в средствах массовой информации)							
5.	Количество участников (творческих коллективов и сольных исполнителей) культурно-досуговых мероприятий	Ед.	Абсолютный показатель	219	219	219	219	Текстовой отчёт

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальных услуг					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий (выставки, концерты, массовые гуляния)	Ед.	390	408	390	390	390	Статистический отчёт форма № 7-НК
2.	Количество клубных формирований	Ед.	16	17	17	17	17	Статистический отчёт форма № 7-НК
3.	Количество детских игровых программ, праздничных мероприятий	Ед.	208	203	210	210	210	Статистический отчёт форма № 7-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации посредством «бегущей строки»	Информация о планируемых мероприятиях, программа мероприятия	По мере необходимости
2. Размещение информации	- месторасположение, график (режим) работы,	По мере необходимости, но не реже двух раз в год

на информационных стендах	номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги; - правила внутреннего распорядка; - основания для отказа в предоставлении услуги.	
---------------------------	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

- Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	ежеквартально	Администрация муниципального образования поселок Ханымей
2. Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Администрация муниципального образования поселок Ханымей

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))

Муниципальным бюджетным (автономным) учреждением _____

(наименование учреждения)

за _____ 20 _____ г.

Дата и номер Соглашения, заключенного между учредителем и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			Источник (и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения работ)
			объем	стоимость ед.	стоимость, всего	объем	стоимость ед.	Стоимость, всего	
			Ед.	Руб.	Руб.	Ед.	Руб.	Руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Потребители муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, единиц	Фактическое количество потребителей	
					единиц	%
1	2	3	4	5	6	7

1.3. Фактические затраты на оказание муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных услуг и фактические затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Наименование муниципальной услуги	Фактические затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Фактические затраты на общехозяйственные нужды	Итого фактические затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Фактические затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Услуга № 1						
Услуга № 2						

1.4. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего		
	в том числе:		
	стоимость недвижимого имущества		
	стоимость особо ценного движимого имущества (для автономных и бюджетных учреждений)		
	стоимость движимого имущества (для казённых учреждений)		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
2.1	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением (по решению учредителя либо учреждения)		

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Автор жалобы	Содержание жалобы
1	2	3	4

3. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

< В случае несоблюдения (невыполнения) показателей и требований муниципального задания приводятся их обоснованные пояснения, в том числе в отношении:

выполнения не в полном объеме муниципальной услуги;
не достижения уровня показателей, характеризующих качество оказываемой услуги;
не соблюдения порядка оказания муниципальной услуги;
не достижения результатов выполнения муниципальной работы;
нарушения сроков предоставления финансовой и документальной отчетности;
не выполнения иных требований, установленных муниципальным заданием >

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания устанавливаются учредителем ежеквартально с нарастающим итогом, за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются учредителем в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Управление экономики Администрации Пуровского района ежеквартально до первого числа второго календарного месяца следующего за отчетным периодом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, в МУ «Управление культуры Пуровского района» необходимо представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.