

СОГЛАСОВАНО

Глава Муниципального образования
поселок Ханымей

А.Е. Лешенко

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Ханымейский
историко-краеведческий музей»

И.В. Шаронина

2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ханымейский историко-краеведческий музей»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: музейно-экскурсионное обслуживание

2. Потребители муниципальной услуги: юридические и физические лица

Наименование услуги	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (чел.)		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
Организация доступа граждан к музейным ценностям	Юридические лица, физические лица	Бесплатная	3000	3050	3100
Экскурсионное обслуживание	Юридические лица, физические лица	Бесплатная	1200	1250	1300

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7
Организация доступа граждан к музейным ценностям						
1. Показатель среднего числа посетителей 1 музейной выставки	чел.	Общее количество посетителей/общее количество музейных выставок	120 чел.	125 чел.	125 чел.	Данные учреждения, статистические отчеты
2. Доля экспонируемых предметов от совокупного музейного фонда	%	число экспонируемых предметов/ совокупное число предметов фондов*100	33 %	35 %	36 %	Данные учреждения, статистические отчеты
3. Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	%	Площадь действующих экспозиций и выставок / общая площадь экспозиционных и выставочных площадей учреждения * 100	65%	65%	65%	- отчётные данные; - сведения о производственных характеристиках помещений (залов)
Экскурсионное обслуживание						
1. Доля положительных отзывов из общего числа отзывов об экскурсионном обслуживании	%	Кол-во положительных отзывов / общее число отзывов*100	Не менее 90 %	Не менее 90 %	Не менее 90 %	- Данные отзывов потребителей в Книге обращений
2. Доля экскурсионного посещения лицами в возрасте до 18 лет от общего количества экскурсий	%	Кол-во экскурсионного посещения лицами в возрасте до 18 лет / общее количество экскурсий* 100	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Отчетные данные учреждения

3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном выражении:

Наименование услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1. Организация доступа граждан к музейным ценностям	1. Количество выставок	Ед.	10	11	12	Отчетные данные учреждения
	2. Количество посетителей	чел.	3000	3050	3100	Отчетные данные учреждения
2. Экскурсионное обслуживание	Количество экскурсий	ед.	100	105	110	Отчетные данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Наименование правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»	пункт 1 части 1 статьи 15.1
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	
Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»	
Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	
Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»	
Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О	

культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	
Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 48-ЗАО «Об объектах культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа»	
Постановление Администрации муниципального образования поселок Ханымей от 29.05.2014 г. № 43 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры муниципального образования п. Ханымей»	
Устав МБУК «Ханымейский историко-краеведческий музей»	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Размещение на информационном стенде Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Местонахождение • График (режим) работы учреждения • Контактные телефоны • Адреса интернет-сайта и электронной почты • Краткое описание порядка оказываемой учреждением муниципальной услуги, в т.ч. оказываемых на платной основе (в текстовом виде и в виде блок-схемы) • Правила посещения Музея, выставочного зала, права и обязанности посетителей; • Календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные посетителю; • Сведения об учредителе с указанием фамилии, имени, отчества, должности и номера телефона, почты вышестоящей организации и учреждения; • Контактная информация о руководителе учреждения с указанием фамилии, имени, отчества, должности и номера телефона, времени и месте приема посетителей; • Перечень документов, необходимых для 	По мере изменения (поступления) информации, но не реже двух раз в год

		<p>предоставления муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; • Порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; 	
2.	Размещение информации на официальном сайте Администрации муниципального образования п.Ханымей Использование средств телефонной связи	В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 23001-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
3.	На информационных стендах (уголках) получателей услуг), размещаемых в учреждении	В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 23001-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости
4.	В средствах массовой информации (пресса, телевидение)		По мере необходимости
5.	На афишах, рекламных щитах и другие способы размещения информации о муниципальной услуге		По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация, реорганизация учреждения	ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации;
2	Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей.	ст. 6 ст. 12 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
3	Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.	ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
4	Исключение муниципальной услуги (либо показателя ее характеризующего), предоставляемой учреждением, из реестра муниципальных услуг	

5	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
---	---	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе).

- Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Пуровского района, осуществляющие контроль за выполнением работы
1.	Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом	Управление культуры Администрации Пуровского района, Администрация МО п.Ханымей
2.	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом	Управление культуры Администрации Пуровского района, Администрация МО п.Ханымей
3.	Рассмотрение отчета об использовании субсидий	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации Пуровского района, Администрация МО п.Ханымей
4.	Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	Внепланово – по мере поступления жалоб на качество услуг	Управление культуры Администрации Пуровского района, Администрация МО п.Ханымей

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчёта о выполнении муниципального задания – в соответствии с Приложением «Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги»

Приложение

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

(наименование муниципальной услуги (работы))

Муниципальным бюджетным (автономным) учреждением _____

(наименование учреждения)

за _____ 20_____ г.

Дата и номер Соглашения, заключенного между учредителем и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением « _____ » _____ 20_____ г. № _____

1. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			Источник (и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения работ)
			объем	стоимость ед.	стоимость, всего	объем	стоимость ед.	Стоимость, всего	
			Ед.	Руб.	Руб.	Ед.	Руб.	Руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Потребители муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, единиц	Фактическое количество потребителей	
					единиц	%
1	2	3	4	5	6	7

1.3. Фактические затраты на оказание муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных услуг и фактические затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Наименование муниципальной услуги	Фактические затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Фактические затраты на общезыятственные нужды	Итого фактические затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Фактические затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Услуга № 1						
Услуга № 2						

1.4. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего		
	в том числе:		
	стоимость недвижимого имущества		
	стоимость особо ценного движимого имущества (для автономных и бюджетных учреждений)		
	стоимость движимого имущества (для казённых учреждений)		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
2.1	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением (по решению учредителя либо учреждения)		

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы).

№	Наименование	Наименование показателя	Единица	Значение, утвержденное в	Фактическое значение за	Источник (и) информации о
---	--------------	-------------------------	---------	--------------------------	-------------------------	---------------------------

п/п	муниципальной услуги		измерения	муниципальном задании на отчетный финансовый год	отчетный финансовый год	фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Автор жалобы	Содержание жалобы
1	2	3	4

3. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

< В случае несоблюдения (невыполнения) показателей и требований муниципального задания приводятся их обоснованные пояснения, в том числе в отношении: выполнения не в полном объеме муниципальной услуги; не достижения уровня показателей, характеризующих качество оказываемой услуги; не соблюдения порядка оказания муниципальной услуги; не достижения результатов выполнения муниципальной работы; нарушения сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; не выполнения иных требований, установленных муниципальным заданием >

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

8.2. Сроки представления отчёта об исполнении муниципального задания устанавливаются учредителем ежеквартально с нарастающим итогом, за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются учредителем в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Управление экономики Администрации Пуровского района ежеквартально до первого числа второго календарного месяца следующего за отчетным периодом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, в Администрацию муниципального образования поселок Ханымей необходимо представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.